

LIVRET ACCUEIL 2026

Bienvenue chez PepsWork !

Bienvenue chez **PepsWork** 🖐️

Ce livret rassemble les informations essentielles pour découvrir l'agence, comprendre notre organisation, identifier les bons interlocuteurs et prendre rapidement en main nos outils de travail.

L'objectif : vous permettre de trouver facilement **qui contacter, où travailler, où trouver l'information et comment fonctionner au quotidien.**

Bienvenue dans l'équipe !

Nous sommes ravis de vous accueillir au sein du cabinet. Nous espérons que vous vous épanouirez dans les missions qui vous seront confiées.

Nous restons à votre entière disposition. N'hésitez donc pas si vous avez la moindre question.

En espérant que ce stage vous soit profitable et que vous puissiez développer vos compétences.

SOMMAIRE

Bienvenue chez PepsWork !	0
LIVRET D'ACCUEIL	1
Bienvenue chez PepsWork !	1
01 — PEPSWORK EN QUELQUES MOTS	2
01 — PEPSWORK EN QUELQUES MOTS	2
L'agence marketing en nutrition-santé qui vitamine vos projets	2
Notre terrain de jeu	2
Nutrition	2
Nutraceutique	2
Nutrition sportive	3
Ce que nous faisons	3
NOTRE MISSION	3
NOS VALEURS	3
Enthousiasme	4
Bienveillance	4
Équilibre & Santé	4
Excellence	4
NOTRE PROMESSE	5
02 — L'ÉQUIPE PEPSWORK	6
Une équipe à taille humaine	6
Florence Cultier	6
Emma Daroles	6
Camille Baudry	6
Hanitra Nahitantsoa	7
03 — QUI CONTACTER ?	8
Un doute sur l'interlocuteur ?	8
04 — NOTRE FAÇON DE TRAVAILLER	9
Une organisation simple et collaborative	9
1. Je sais ce que j'ai à faire	9
2. Je partage l'information	9
3. Je garde mes outils à jour	9
4. Je communique en cas de blocage	9
5. Je vérifie avant de transmettre	9
05 — NOS OUTILS	10
ASANA	10
Notre outil de gestion des tâches et des projets	10
Organisation agence	10
Marketing agence	10
Projets clients	10
Calendrier personnel	10
	1

Retrouver les tâches du Pepsday	11
Planning campagnes	11
Le réflexe Asana	11
GOOGLE DRIVE	11
Notre espace de stockage et de travail partagé	11
Une règle simple	11
Les templates	11
Tutoriel optimisation SEO	12
CLOCKIFY	12
Notre outil de suivi du temps	12
En fin de mois	12
Pourquoi suivre son temps ?	12
MAIL GANDI	12
Notre messagerie professionnelle	12
Les adresses PepsWork	13
La signature PepsWork	13
CANVA	13
Notre outil de création graphique	13
Projets agence	13
Posts LinkedIn	13
Visuels des articles	14
Les bons réflexes Canva	14
CRM ZOHO	14
Notre outil de gestion commerciale	14
NEOCAMINO	14
Notre outil de conseil marketing	14
06 — NOS RESSOURCES	16
La boîte à outils	16
Les tutoriels	16
Le réflexe PepsWork	16
07 — NOS TEMPS COLLECTIFS	17
Le Pepsday	17
Avant le Pepsday	17
Pendant le Pepsday	17
Après le Pepsday	17
08 — LES BONS RÉFLEXES PEPSWORK	18
Je suis force de proposition	18
Je communique	18
Je respecte l'équilibre	18
Je cherche la qualité	18
Je vérifie mes sources	18
09 — LES RÉFLEXES OUTILS	19

10 — LES PREMIERS JOURS CHEZ PEPSWORK	20
Ma checklist d'arrivée	20
Mes accès	20
Mes premiers repères	20
Après quelques jours	20
11 — LES CONTACTS & LIENS ESSENTIELS	21
L'équipe	21
Les outils	21
12 — PRÉPARER VOTRE VENUE CHEZ PEPSWORK	22
Venir chez PepsWork	22
Depuis Bordeaux ou Mérignac	22
En voiture	22
Où loger ?	22
Hébergements classiques	22
Hébergements étudiants	22
Notre conseil	23
Profiter de Bordeaux et des alentours	23
Quelques idées pour manger	23
Une question avant votre venue ?	23

01 — PEPSWORK EN QUELQUES MOTS

L'agence marketing en nutrition-santé qui vitamine vos projets

Depuis 2011, **PepsWork accompagne les entreprises des secteurs de la nutrition, de la nutraceutique, de la nutrition sportive et de l'agroalimentaire** dans leurs projets d'innovation, de marketing, de communication et de formation.

Notre particularité ? Une **double expertise technico-marketing** : nous associons la connaissance des marchés et des enjeux marketing à une expertise technique en nutrition.

Cette approche nous permet d'accompagner nos clients de manière concrète et opérationnelle, de l'idée jusqu'à la mise sur le marché, ou sur une étape spécifique de leur projet.

Notre terrain de jeu

PepsWork intervient principalement sur trois univers :

Nutrition

Nous accompagnons les marques et entreprises alimentaires dans leurs projets de **marketing, communication et innovation nutritionnelle**.

Nutraceutique

Nous travaillons aux côtés des acteurs des compléments alimentaires et de la nutraceutique pour valoriser leurs innovations, structurer leur positionnement et développer leur communication.

Nutrition sportive

Nous accompagnons les marques de nutrition sportive et les acteurs du sport dans leurs projets de marketing, communication et développement.

À ces expertises s'ajoute notre activité de **formation professionnelle**, notamment en nutrition-santé, nutrition sportive et marketing & communication.

Ce que nous faisons

Notre accompagnement repose sur quatre grands piliers :

Innovation

Identifier les opportunités, comprendre les tendances, développer et sécuriser les projets jusqu'à leur mise sur le marché.

Marketing

Analyser les marchés, les tendances et les cibles pour construire un positionnement pertinent et une stratégie marketing adaptée.

Communication

Transformer l'expertise nutritionnelle en messages clairs, cohérents et impactants, à travers les contenus, les réseaux sociaux, le digital ou les supports de communication.

Formation

Partager notre expertise avec les professionnels pour leur permettre de développer leurs connaissances et leurs compétences en nutrition, marketing et communication.

NOTRE MISSION

Contribuer à une meilleure santé pour tous

La mission de PepsWork est de **contribuer à la santé pour tous par le développement d'une alimentation plus saine, naturelle et durable.**

Pour cela, nous conseillons et formons les professionnels afin de les aider à développer des solutions efficaces et vertueuses autour de la nutrition-santé.

Notre rôle ne consiste donc pas simplement à « faire du marketing ».

Nous cherchons à **faire le lien entre expertise, innovation, marché et communication**, pour aider nos clients à mieux comprendre leur environnement, développer des projets pertinents et les valoriser de manière juste et efficace.

NOS VALEURS

Nos valeurs sont au cœur de notre façon de travailler, aussi bien dans nos relations avec nos clients que dans notre fonctionnement quotidien.

Enthousiasme

Le « Peps » de PepsWork n'est pas qu'un jeu de mots !

Nous aimons les projets qui bougent, les nouvelles idées, les sujets qui nous challengent et les échanges qui font avancer.

L'enthousiasme, c'est **apporter de l'énergie aux projets**, être curieux, proposer des idées et avoir envie de trouver des solutions.

Bienveillance

Nous travaillons dans une structure à taille humaine : la qualité des relations est donc essentielle.

La bienveillance signifie **écouter, respecter les points de vue, partager l'information, aider lorsque c'est nécessaire et communiquer avec transparence.**

Elle ne signifie pas éviter les désaccords : nous pouvons challenger une idée ou faire un retour critique, toujours avec l'objectif de faire progresser le projet.

Équilibre & Santé

Notre secteur d'activité est directement lié à la nutrition, à la santé et au bien-être.

L'équilibre et la santé constituent donc une valeur particulière pour PepsWork : ils donnent du sens à notre mission et nous invitent à rester cohérents entre ce que nous défendons auprès de nos clients et notre propre manière de travailler.

Cette valeur nous rappelle également l'importance de **préserver un équilibre durable entre performance, qualité de vie et engagement professionnel.**

Excellence

Le secteur de la nutrition évolue rapidement : nouvelles tendances, nouvelles innovations, évolution des réglementations, nouveaux usages et nouveaux enjeux marketing.

L'excellence chez PepsWork, c'est donc **chercher à produire un travail de qualité, rester curieux, se former, faire de la veille et progresser continuellement.**

Nous n'avons pas vocation à tout savoir : nous avons vocation à **savoir chercher, vérifier, apprendre et mobiliser les bonnes expertises.**

NOTRE PROMESSE

Chez PepsWork, nous cherchons à combiner trois dimensions :

L'expertise, pour comprendre les enjeux techniques et les spécificités de nos marchés.

La créativité, pour imaginer des solutions différenciantes et donner de la visibilité aux projets.

L'opérationnel, pour transformer les recommandations en actions concrètes.

C'est cette combinaison qui permet à PepsWork d'accompagner ses clients avec une approche à la fois **stratégique, technique et pragmatique.**

02 — L'ÉQUIPE PEPSWORK

Une équipe à taille humaine

PepsWork fonctionne avec une équipe de quatre personnes, aux expertises complémentaires.

Notre organisation repose sur une idée simple : **chacun a son périmètre, mais les projets se construisent ensemble.**

La proximité de l'équipe permet des échanges directs, une prise de décision rapide et une grande autonomie dans la gestion des missions.

Florence Cultier

Fondatrice de l'agence

Florence pilote l'activité de PepsWork et assure notamment le suivi stratégique, commercial et opérationnel de l'agence.

Elle intervient sur les décisions structurantes, le développement de l'activité, les relations clients et partenaires ainsi que le pilotage des projets et de l'équipe.

Email : contact@pepswork.com

Tel : 0675901794

Emma Daroles

Chargée de projets nutrition-santé

Emma pilote et coordonne les projets liés à la nutrition-santé.

Elle intervient notamment dans la gestion de projets clients, la production et le suivi des livrables, la coordination des différents interlocuteurs ainsi que sur certaines missions commerciales et de développement de l'activité.

Email : emma@pepswork.com

Tel : 0632708579

Camille Baudry

Marketing

Camille intervient sur les sujets marketing de PepsWork et contribue au développement et à la mise en œuvre des actions marketing de l'agence.

Elle participe notamment à la stratégie marketing, à la production de contenus et au suivi des actions de communication.

Email : camille@pepswork.com

Tel : 0699688637

Hanitra Nahitantsoa

Soutien opérationnel marketing

Hanitra accompagne l'équipe dans la mise en œuvre opérationnelle des actions marketing et communication.

Elle contribue notamment à la réalisation, à l'organisation et au suivi des différentes actions de l'agence, notamment les posts pour les réseaux sociaux et les emailings.

Email : communication@pepswork.com

Tel : +261320259593

03 — QUI CONTACTER ?

Chez PepsWork, privilégiez **le bon interlocuteur dès le départ**.

Cela permet de gagner du temps, de fluidifier les échanges et d'éviter que les informations se dispersent.

Besoin	Interlocuteur
Direction, arbitrage ou décision stratégique	Florence
Marketing	Camille
Communication / soutien opérationnel marketing	Hanitra / Camille
Projet nutrition-santé	Emma
Question liée à un projet client	Responsable du projet
Question sur une tâche	Responsable indiqué dans Asana
Question sur un document	Vérifier d'abord Google Drive
Question sur une procédure	Boîte à outils / tutoriels / Emma
Prospect ou opportunité commerciale	Emma / personne en charge du suivi

Un doute sur l'interlocuteur ?

Pas besoin de chercher longtemps : demandez directement à la personne qui vous semble la plus proche du sujet.

L'objectif n'est pas que chacun connaisse parfaitement l'organisation dès son arrivée, mais que **l'information arrive rapidement au bon endroit**.

04 — NOTRE FAÇON DE TRAVAILLER

Une organisation simple et collaborative

PepsWork est une petite équipe : notre fonctionnement repose donc beaucoup sur la **communication, l'autonomie et la confiance**.

Chacun est responsable de ses missions et de leur avancement, tout en gardant une vision collective des projets.

1. Je sais ce que j'ai à faire

Les tâches et échéances importantes sont suivies dans **Asana**.

Une tâche doit être suffisamment claire pour que l'on puisse comprendre :

- ce qui doit être fait ;
- par qui ;
- pour quand ;
- avec quelles informations ou ressources.

2. Je partage l'information

Une information utile à un projet ou à l'équipe ne doit pas rester uniquement dans une boîte mail ou dans des échanges individuels.

Lorsque l'information doit être conservée ou retrouvée plus tard, elle doit être enregistrée au bon endroit.

3. Je garde mes outils à jour

Asana, Google Drive, Clockify et le CRM sont des outils collectifs.

Ils ne fonctionnent correctement que si chacun les tient à jour.

4. Je communique en cas de blocage

Un problème ou un retard peut arriver.

Le bon réflexe est de **prévenir suffisamment tôt**, plutôt que d'attendre la dernière minute.

Signaler un blocage permet à l'équipe de trouver une solution ou de réorganiser les priorités.

5. Je vérifie avant de transmettre

Notre expertise repose notamment sur la nutrition-santé : la qualité et la fiabilité de nos contenus sont donc essentielles.

05 — NOS OUTILS

Les outils PepsWork ont chacun leur rôle.

Pour retenir l'essentiel :

ASANA = ce que je dois faire

GOOGLE DRIVE = ce que je dois conserver

CANVA = les visuels que je crée

CLOCKIFY = le temps que je consacre aux projets

CRM = les informations commerciales

MAIL = mes échanges professionnels

ASANA

Notre outil de gestion des tâches et des projets

[Accéder à Asana](#)

Asana est notre outil central pour organiser le travail de l'agence.

On y retrouve notamment :

Organisation agence

Les sujets liés au fonctionnement interne de PepsWork :

- Pepsday ;
- Pepsales ;
- réunions ;
- organisation interne ;
- différentes actions transversales de l'agence.

Marketing agence

Cet espace permet notamment de suivre les actions marketing de PepsWork et le calendrier des publications sur les réseaux sociaux.

Projets clients

Les projets clients sont suivis dans Asana afin de visualiser les tâches, les responsables, les échéances et l'avancement.

Calendrier personnel

Le calendrier personnel permet à chacun de visualiser ses propres tâches et échéances.

Retrouver les tâches du Pepsday

Pour accéder aux tâches du Pepsday :

Organisation agence → Filtres → retirer « Moi dynamique » → Réunions → Pepsday

Planning campagnes

[Accéder au planning campagnes](#)

Le réflexe Asana

Si une tâche doit être suivie, elle doit pouvoir être retrouvée dans Asana.

GOOGLE DRIVE

Notre espace de stockage et de travail partagé

[Accéder au Google Drive PepsWork](#)

Google Drive est l'espace de référence pour stocker et partager les documents de travail de PepsWork.

L'espace est organisé en différents dossiers, notamment :

- Marketing ;
- Marketing Data ;
- Communication PepsWork ;
- projets et documents clients ;
- templates ;
- tutoriels ;
- boîte à outils.

Une règle simple

Un document important ne doit pas rester uniquement sur votre ordinateur.

Si un document doit être conservé, réutilisé ou partagé, il doit être enregistré dans le bon dossier Drive.

Les templates

Les templates permettent de gagner du temps et de conserver une cohérence dans nos productions.

[Accéder aux templates PepsWork](#)

Vous y trouverez notamment des modèles d'articles, de présentations PowerPoint et différents supports.

Tutoriel optimisation SEO

[Accéder au tutoriel SEO](#)

CLOCKIFY

Notre outil de suivi du temps

[Accéder à Clockify](#)

Clockify permet de suivre le temps consacré aux différents projets et activités.

Pensez à :

1. sélectionner le bon projet ;
2. sélectionner la bonne activité ;
3. renseigner votre temps régulièrement ;
4. vérifier votre suivi.

En fin de mois

Le rapport Clockify est transmis à Florence.

Pourquoi suivre son temps ?

Le suivi du temps permet notamment de :

- mieux comprendre le temps consacré aux projets ;
- suivre la charge de travail ;
- analyser la rentabilité des missions ;
- améliorer l'organisation de l'agence ;
- disposer d'une vision objective de l'activité.

Le bon réflexe : renseigner son temps régulièrement plutôt que de reconstituer tout son mois à la dernière minute.

MAIL GANDI

Notre messagerie professionnelle

[Accéder à Gandi Mail](#)

Gandi est notre outil de gestion des boîtes mail professionnelles.

Chaque membre de l'équipe dispose d'une adresse professionnelle adaptée à son activité.

Les adresses PepsWork

Camille Baudry

camille@pepswork.com

Hanitra Nahitantsoa

communication@pepswork.com

Emma Daroles

emma@pepswork.com

Florence

contact@pepswork.com

La signature PepsWork

Chaque email professionnel doit utiliser la signature officielle de PepsWork.

[Accéder au modèle de signature Canva](#)

Le tutoriel pour installer la signature dans Gandi est disponible ici :

[Tutoriel signature Gandi](#)

Avant d'envoyer un email

Vérifiez toujours :

Le destinataire

Les personnes en copie

La pièce jointe

Les liens

La signature

Le ton et la clarté du message

CANVA

Notre outil de création graphique

[Accéder à Canva](#)

Canva est utilisé pour les supports de communication, les réseaux sociaux, les présentations et les différents contenus visuels de PepsWork.

Projets agence

[Accéder aux projets Canva PepsWork](#)

Posts LinkedIn

[Accéder aux templates LinkedIn](#)

Visuels des articles

[Accéder aux templates des visuels articles](#)

Les bons réflexes Canva

Avant de créer un nouveau support :

- 1. Vérifier si un template existe déjà.**
- 2. Dupliquer le template plutôt que modifier le modèle de référence.**
- 3. Respecter les éléments graphiques et la charte PepsWork.**
- 4. Nommer correctement son fichier.**
- 5. Classer la création dans le bon espace.**

CRM ZOHO

Notre outil de gestion commerciale

[Accéder au CRM Zoho](#)

Le CRM permet de centraliser les informations liées à notre activité commerciale.

On y retrouve notamment :

- les entreprises ;
- les contacts ;
- les prospects ;
- les opportunités ;
- les informations liées aux échanges ;
- l'historique commercial.

Le principe

Le CRM est notre mémoire commerciale.

Lorsqu'une information importante est obtenue dans le cadre d'un échange commercial, elle doit être enregistrée au bon endroit.

Cela permet à l'équipe de retrouver facilement l'historique d'un contact ou d'une opportunité.

NEOCAMINO

Notre outil de conseil marketing

[Accéder à Neocamino](#)

Neocamino est utilisé par PepsWork dans le cadre de certaines missions de conseil et d'accompagnement marketing.

Les accès sont transmis directement aux personnes concernées.

Les identifiants et mots de passe ne sont pas stockés dans le livret d'accueil.

06 — NOS RESSOURCES

La boîte à outils

Avant de chercher une information ou de demander comment réaliser une tâche, pensez à consulter la boîte à outils PepsWork.

[Accéder à la boîte à outils](#)

Elle rassemble les ressources utiles au fonctionnement quotidien de l'agence.

Les tutoriels

Les tutoriels permettent de retrouver rapidement les procédures liées aux outils et aux méthodes de travail.

[Accéder aux tutoriels PepsWork](#)

Le réflexe PepsWork

Avant de demander :

« Comment fait-on ? »

pensez à vérifier :

1. La boîte à outils
2. Les tutoriels
3. Les documents existants dans Drive
4. Les tâches et informations disponibles dans Asana

Si vous ne trouvez pas la réponse, demandez !

Et si une procédure manque, signalez-le : **une question récurrente peut devenir un nouveau tutoriel utile à toute l'équipe.**

07 — NOS TEMPS COLLECTIFS

Le Pepsday

Le Pepsday est un temps de coordination essentiel pour l'équipe.

Il permet de partager les informations importantes, de suivre les projets, de faire le point sur les priorités et d'identifier les éventuels blocages.

Les tâches associées au Pepsday sont suivies dans Asana.

Avant le Pepsday

Pensez à :

- mettre à jour vos tâches ;
- vérifier vos échéances ;
- identifier vos priorités ;
- préparer les sujets qui nécessitent un échange.

Pendant le Pepsday

L'objectif est de partager les informations utiles à l'équipe et de prendre les décisions nécessaires pour avancer.

Après le Pepsday

Les actions décidées doivent être retranscrites dans les outils appropriés, notamment dans Asana.

08 — LES BONS RÉFLEXES PEPSWORK

Je suis force de proposition

L'enthousiasme fait partie de l'ADN PepsWork.

Si vous voyez une amélioration possible, une nouvelle idée, une ressource intéressante ou une opportunité, partagez-la.

Je communique

Une difficulté n'est jamais plus facile à résoudre lorsqu'elle est découverte au dernier moment.

Si vous êtes bloqué, si une échéance risque de ne pas être tenue ou si une information vous manque : **dites-le rapidement.**

Je respecte l'équilibre

Notre métier est lié à la nutrition, à la santé et au bien-être.

L'équilibre fait donc partie de notre culture.

Cela signifie aussi savoir prioriser, anticiper les périodes de charge et communiquer lorsque la charge devient difficile à gérer.

Je cherche la qualité

L'excellence ne signifie pas rechercher la perfection à tout prix.

Elle signifie **faire les choses sérieusement, vérifier son travail, apprendre de ses erreurs et chercher à progresser.**

Je vérifie mes sources

Dans le domaine de la nutrition-santé, une information peut avoir des conséquences importantes.

Avant de publier ou transmettre un contenu, vérifiez toujours la fiabilité de l'information, la source et, lorsque cela est nécessaire, le cadre réglementaire applicable.

09 — LES RÉFLEXES OUTILS

Pour savoir où faire quoi, gardez cette petite boussole en tête :

Je veux...	Je vais dans...
Voir ce que j'ai à faire	Asana
Suivre un projet	Asana
Trouver un document	Google Drive
Trouver un template	Google Drive / Canva
Créer un visuel	Canva
Suivre mon temps	Clockify
Retrouver un prospect	CRM Zoho
Envoyer un email	Gandi Mail
Trouver une procédure	Boîte à outils / Tutoriels
Voir le planning campagnes	Planning campagnes

10 — LES PREMIERS JOURS CHEZ PEPSWORK

Ma checklist d'arrivée

Mes accès

- ☐ Adresse email professionnelle
- ☐ Google Drive
- ☐ Asana
- ☐ Clockify
- ☐ Canva
- ☐ CRM Zoho, si nécessaire
- ☐ Neocamino, si nécessaire

Mes premiers repères

- ☐ Découvrir l'équipe
- ☐ Lire le livret d'accueil
- ☐ Découvrir l'arborescence Google Drive
- ☐ Découvrir Asana
- ☐ Consulter la boîte à outils
- ☐ Consulter les tutoriels
- ☐ Découvrir les projets en cours
- ☐ Identifier les temps collectifs
- ☐ Installer ma signature email
- ☐ Identifier mon périmètre de missions

Après quelques jours

Je dois savoir :

Qui contacter en fonction de mon besoin ?

Où trouver les documents ?

Où retrouver mes tâches ?

Comment renseigner mon temps ?

Comment partager mon avancement ?

Où retrouver les procédures ?

11 — LES CONTACTS & LIENS ESSENTIELS

L'équipe

Florence

Direction & pilotage

Email : contact@pepswork.com

Camille Baudry

Marketing

camille@pepswork.com

Hanitra Nahitantsoa

Soutien opérationnel marketing

communication@pepswork.com

Emma Daroles

Chargée de projets nutrition-santé

emma@pepswork.com

Les outils

[Asana](#)

[Google Drive PepsWork](#)

[Clockify](#)

[Gandi Mail](#)

[Canva](#)

[CRM Zoho](#)

[Neocamino](#)

[Boîte à outils](#)

[Tutoriels](#)

12 — PRÉPARER VOTRE VENUE CHEZ PEPSWORK

Vous venez chez PepsWork pour une formation, une réunion, un projet ou quelques jours de travail ?

Voici quelques informations pratiques pour préparer votre venue à **Saint-Jean-d'Ilac**, à proximité de Bordeaux et de Mérignac.

Venir chez PepsWork

Depuis Bordeaux ou Mérignac

Le réseau régional permet de rejoindre Saint-Jean-d'Ilac depuis Bordeaux.

Pour connaître les horaires, les itinéraires et les éventuelles évolutions du réseau :

[Transports Nouvelle-Aquitaine](#)

Pour les déplacements dans Bordeaux et sa métropole :

[TBM – Transports Bordeaux Métropole](#)

Arrêt indiqué pour rejoindre l'agence : Avenue de Boulac – secteur McDonald's.

Pensez à vérifier votre itinéraire et les horaires avant votre déplacement.

En voiture

Depuis Bordeaux, empruntez la rocade puis prenez la **sortie 11 – Saint-Jean-d'Ilac**.

Pour une première venue, prévoyez quelques minutes supplémentaires pour trouver facilement l'agence et vous installer.

Où loger ?

Si vous devez passer une ou plusieurs nuits à proximité de PepsWork, plusieurs solutions sont possibles.

Hébergements classiques

[Airbnb](#)

[Appart'City Bordeaux Aéroport – Saint-Jean-d'Ilac](#)

Hébergements étudiants

Pour les étudiants ou stagiaires, les résidences universitaires peuvent également constituer une solution à proximité de Bordeaux, Pessac ou Talence.

[Trouver un logement – CROUS](#)

Notre conseil

Les tarifs et disponibilités évoluent régulièrement. Pensez à comparer les différentes solutions en fonction de votre lieu de départ, de la durée de votre séjour et de votre moyen de transport.

Si vous avez besoin d'un conseil pour organiser votre venue, **n'hésitez pas à nous contacter.**

Profiter de Bordeaux et des alentours

Si vous avez un peu de temps avant ou après votre venue chez PepsWork, Bordeaux et ses alentours offrent de nombreuses possibilités pour découvrir la région.

Pour préparer votre séjour :

[Office de tourisme de Bordeaux](#)

Vous pouvez notamment découvrir :

- le centre historique de Bordeaux ;
- les quais de la Garonne ;
- le quartier des Chartrons ;
- le miroir d'eau ;
- les petites rues du centre-ville ;
- les marchés et commerces locaux ;
- les espaces naturels autour de Saint-Jean-d'Illac.

Pour découvrir les activités et événements de la commune :

[Ville de Saint-Jean-d'Illac](#)

Quelques idées pour manger

Bordeaux, Mérignac et Saint-Jean-d'Illac proposent de nombreuses possibilités de restauration.

Les établissements, horaires et recommandations pouvant évoluer, nous vous conseillons de consulter les informations actualisées au moment de votre venue.

Et surtout, **demandez à l'équipe PepsWork ses bonnes adresses du moment !**

Une question avant votre venue ?

Vous avez un doute sur l'itinéraire, les horaires, le stationnement ou votre organisation ?

Contactez-nous avant votre arrivée : nous vous aiderons à préparer votre venue.